

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЁН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

18 апреля 2014 года

приказом директора
КОГАУСО «Тужинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 17 апреля 2014 года № 21

**План мероприятий
по повышению эффективности работы
КОГАУСО «Тужинский комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственн ый
1.	Проведение работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1.	Информирование граждан Тужинского района о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг через публикации в районной газете «Родной край», выпуск буклетов об услугах учреждения	1 раз в квартал	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной работе
1.2.	Участие в сходах граждан поселений Тужинского района (предоставление консультаций об услугах)	По мере организации сходов	Директор учреждения
1.3.	Обновление стендовой информации в учреждении о предоставляемых услугах	1 раз в месяц	Зав.отделений ОССО и ОСОД
2.	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1.	Оборудование в отделениях учреждения места для приёма граждан.	Май-июль	Зав.отделений ОССО и ОСОД, директор учреждения
2.2.	Приобретение 2 скамеек для посетителей	Октябрь	Директор учреждения

2.3.	Соблюдать температурный режим в здании учреждения	Весь период	Директор учреждения
3.	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий населения		
3.1.	Проведение работ по установке пандуса	Май-август	Главный бухгалтер, директор учреждения
3.2.	Проведение работ по приведению дверных входных проёмов в соответствие с нормативными требованиями для ММГН	Май-август	Главный бухгалтер, директор учреждения
3.3.	Оборудование кнопки вызова сотрудника учреждения для ММГН	Май-август	Главный бухгалтер, директор учреждения
4.	Проведение мероприятий по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг.		
4.1.	Проведение еженедельный контроля за соблюдением времени ожидания клиентами при получении услуг	Весь период	Заведующие ОСОД
4.2.	Проведение ежемесячного мониторинга социальными работниками и специалистами по социальному обслуживанию граждан, нуждающихся в социальных услугах	ежемесячно	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной работе
5.	Проведение работы по повышению квалификации и переподготовке работников учреждения		
5.1.	Обеспечение повышения квалификации специалистов по социальной работе и социальных работников учреждения (не менее 30% от работающего состава)	В течении года	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной работе
5.2.	Проведение технической учёбы в отделениях учреждения	ежемесячно	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной

			работе
5.3.	Изучение периодической литературы по социальному обслуживанию населения, выписываемой учреждением в целях самообразования; изучение передового опыта других учреждений социального обслуживания субъектов РФ через интернет	В течении года	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной работе, директор учреждения
6.	Проведение мероприятий по повышению удовлетворённости клиентов качеством оказанных услуг		
6.1.	Проведение мониторинга удовлетворённости клиентами качеством оказанных социальных услуг	ежемесячно	Зав.отделений ОССО и ОСОД, специалисты по социальной работе
6.2.	Заслушивание на производственных совещаниях коллектива, социальных работников и специалистов по результатам мониторинга	ежемесячно	Зав.отделений ОССО и ОСОД,
6.3.	Проведение анализа внутреннего контроля в отделениях по вопросу удовлетворённости качеством оказываемых услуг (на планёрках у руководителя), заслушивание заведующих по данному вопросу)	1 раз в квартал	Зав.отделений ОСОД, директор учреждения
7.	Проведение мероприятий по созданию официального сайта учреждения		
7.1.	Введение ставки программиста	Апрель-май	Директор, глав.бухгалтер, инс. по кадрам.
7.2.	Проведение подготовительной работы по созданию сайта учреждения	Июнь-август	программист
7.3.	По мере финансовой возможности - создание официального сайта.	Август-декабрь	Программист, директор учреждения.